



Утвержден постановлением администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 17 апреля 2024 г. № 482

Согласован распоряжением отдела имущественных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2024 г. № 84-р

Согласован приказом отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края от 09 ноября 2023 г. № 1937

Принят общим собранием работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края (протокол от 09 ноября 2023 г. № 2)

I. Общие положения

- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка» пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение), является казенным дошкольным образовательным учреждением, являющимся частью государственной системы образования Ставропольского края.
- Учреждение создано на основании Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 13 ноября 2015 г. № 763.
- Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 пос. Советское Руно Ипатовского района Ставропольского края.
- Сокращенное наименование Учреждения – МК ДОУ д/с № 15 пос. Советское Руно.
- Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, пос. Советское Руно, ул. Школьная, дом 6. Фактический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, Ипатовский район, пос. Советское Руно, ул. Школьная, дом 6.
- Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
- Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.
- Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ипатовский муниципальный округ Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – администрация округа) в лице отдела образования администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел имущественных и

пос. Советское Руно, 2024 год

земельных отношений) в пределах, установленных Положением об отделе имущественных и земельных отношений.

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

11. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

12. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, воспитание, присмотр и уход за детьми по достижении возраста двух месяцев (при наличии условий в Учреждении) до прекращения образовательных отношений.

13. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования:

- 1) обеспечивает воспитание, обучение и развитие;
- 2) присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

14. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

5) обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

6) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

7) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

15. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение их эмоционального благополучия;

2) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) развитие индивидуальных способностей, формирование личности воспитанников;

4) развитие культуры поведения и речи, овладение основами личной гигиены и здорового образа жизни;

5) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) коррекция нарушений развития и социальная адаптация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

7) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

8) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

16. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

17. Учреждение вправе вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения.

18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

В Учреждении могут осуществляться дополнительные медицинские услуги в соответствии со специально разработанной Учреждением и медицинским учреждением программой, на основе двухстороннего договора, по согласованию с родителями (законными представителями) и за счет средств родителей (законных представителей).

19. Учреждением могут быть оказаны платные образовательные услуги в соответствии со статьями 54, 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключенный между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

20. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

22. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

23. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

24. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

25. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной программой дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

26. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

27. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

28. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

29. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

30. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

31. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

32. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

33. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной образовательной организацией содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с образовательной программой Учреждения на основании

39. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение может организовать группы выходного дня.

40. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии медицинской справки.

41. За воспитанниками сохраняются места в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, на период отпусков родителей (законных представителей), независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей), отпуска не более 75 дней подряд один раз в год на основании заявления родителя (законного представителя), закрытие Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, карантин.

42. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план, расписание организованной образовательной деятельности, годовой календарный учебный график.

43. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны труда;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

44. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

45. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий Учреждением.

Учреждение устанавливает режим и кратность питания детей в соответствии с длительностью их пребывания и рекомендациями органов здравоохранения.

46. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Адаптированная образовательная программа утверждается Учреждением.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности дошкольного Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

34. В Учреждении могут быть организованы также:

1) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые могут иметь преобладающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

35. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из их реальной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансирования).

36. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

37. Режим работы Учреждения определяется графиком работы. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с выходными днями в субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

Учреждение работает по времени пребывания детей и функционирует в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30 до 18.00.

38. Допускается по согласованию с Учредителем функционирование отдельных групп Учреждения в режиме:

- 1) полного дня (12-часового пребывания);
- 2) сокращенного дня (8-10 – часового пребывания);
- 3) продленного дня (13 – 14 – часового пребывания);
- 4) кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- 5) круглосуточного пребывания.

Права на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в Учреждение.

47. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

48. Права, обязанности и ответственность в сфере образования участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников) устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании.

49. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

50. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края на основе единоначалия и коллегиальности.

51. К компетенции администрации округа относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения и вносимые в него изменения, по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений;

3) согласование назначения на должность и освобождения от должности заведующего Учреждением;

4) принятие решения о создании филиалов и представительств Учреждения;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

52. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

2) направление в адрес администрации округа предложений:

а) о реорганизации Учреждения;

б) о ликвидации Учреждения;

в) о создании бюджетного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения;

г) о создании автономного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения.

3) установление и изменение подведомственности Учреждения (осуществление передачи в ведение другого структурного подразделения, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями администрации округа, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

4) подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации округа о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества, а также о создании бюджетного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, о создании автономного учреждения Ипатовского муниципального округа Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и внесение данных проектов для рассмотрения в установленном порядке в администрации округа;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

6) назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий;

7) заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения;

8) формирование, ведение и утверждение бюджетной сметы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами его деятельности (далее - бюджетная смета);

9) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование с администрацией округа распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

11) внесение в отдел имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, а также об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

13) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

55. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

14) проведение аттестации заведующего Учреждения;

15) создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения;

16) согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения, а также продления срока пребывания ими в должности заместителей руководителя Учреждения до достижения ими возраста семидесяти лет на основании представления руководителя Учреждения, если в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом предусмотрено согласование данного вопроса с Учредителем;

17) согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом, в том числе влекущее отчуждение его из муниципальной собственности Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

52. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относятся:

1) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

2) изъятие излишне, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению собственником;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

4) согласование утверждения Устава Учреждения и внесения в него изменений;

5) контроль за сохранностью имущества Учреждения;

6) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

53. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

54. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- 1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 2) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 4) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

57. Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и бюджетной сметы, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) на своевременное доведение Учредителем уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- 3) на осуществление операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;
- 4) на осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;
- 5) на осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;
- 7) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него средств;
- 8) привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг (работ) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 9) взаимодействовать с организациями Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;
- 10) вносить предложения Учредителю по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- 11) запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждений Ипатовского муниципального округа Ставропольского края необходимую информацию;
- 12) направлять работников Учреждения на курсы повышения квалификации;
- 13) иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленные Уставом.

58. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- 4) осуществлять целевое и эффективное использование финансовых средств;
- 5) своевременно подавать главному распорядителю бюджетных средств бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 6) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- 7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- 8) представлять отчет об использовании имущества и выделенных бюджетных средств;
- 9) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;
- 10) вести бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством и предоставлять отчет о результатах деятельности Учреждения;
- 11) содержать в надлежащем состоянии автоматизированные рабочие места и средства коммуникации;
- 12) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;
- 13) обеспечивать сохранность документов в соответствии с правилами организации архивного дела администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края в течение установленного законодательством срока, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;
- 14) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;
- 16) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 17) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам, предусмотренные действующим законодательством;
- 19) обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок

деятельности Учреждения и использования переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;

20) осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание имущества Учреждения;

21) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

22) осуществлять иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

59. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации.

60. Единственным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения, является заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с администрацией округа.

61. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

62. Заведующий несет ответственность за руководство воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

63. Заведующий Учреждением не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

64. Заведующему Учреждением, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

65. Компетенция заведующего Учреждением:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) обеспечивает реализацию федерального государственного профессионального стандарта педагога;

5) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

6) обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

8) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, его Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

9) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

10) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

11) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) обеспечивает функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

13) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

14) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, организует проведение тарификации работников Учреждения;

15) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

16) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные трудовыми договорами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6) назначение заместителей заведующего, определение их функциональных обязанностей и руководство их деятельностью; перераспределение должностных обязанностей между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) поощрение работников Учреждения;

9) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) иные права, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Уставом Учреждения.

67. Заведующий Учреждением обязан:

1) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

17) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

18) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

20) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

22) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документов, привлечение для осуществления деятельности предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

25) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

26) организует проведение самообследования Учреждения;

27) обеспечивает создание и работу официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

66. Заведующий Учреждением имеет право на:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе добросовестное и разумное представление его интересов, заключение договоров (контрактов) и совершение сделок от его имени;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) приостановление выполнения решений коллегияльных органов управления Учреждения, противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

4) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

5) осуществление в установленном порядке приема на работу и расстановку работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, распределение должностных обязанностей;

11) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуаций, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения.

68. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и заключенным в соответствии с ним трудовым договором.

69. Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

70. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Учреждения; внести выдвижение кандидатов на награждение;
- 2) Педагогический совет Учреждения;
- 3) Совет родителей.

71. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год и действует неопределённый срок.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе заведующего Учреждением и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

72. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания, срок полномочий, которых устанавливается 5 лет. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя. Заседания Общего собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

73. Основными задачами Общего собрания являются:

- 1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- 2) объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально - технической базы Учреждения.

74. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников, их изменений и дополнений, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 3) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- 4) принятие положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников Учреждения;
- 5) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 7) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения.

75. Полномочия Общего собрания:

- 1) даёт рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по ее укреплению;
- 4) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 5) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

76. В целях управления педагогической деятельностью Учреждения, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

77. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) принятие и внесение изменений в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- 2) утверждение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 3) выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- 4) разрабатывает и утверждает основную образовательную программу Учреждения;
- 5) разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- 6) выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- 7) осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- 8) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- 9) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 10) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 11) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 12) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- 13) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 14) заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- 15) заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 16) контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 17) организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 18) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, о награждении ведомственными наградами, наградами органов местного самоуправления работников Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

19) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

78. В Педагогический Совет входят заведующий Учреждением (его председатель), председатель Родительского комитета, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

79. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

80. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 5 лет.

81. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

82. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

83. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения созывает председателем Педагогического совета Учреждения.

84. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегий органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета Учреждения.

85. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов заседаний начинается ежегодно с 01 сентября.

86. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

87. О решениях, принятых Педагогическим советом Учреждения, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протокол каждого заседания Педагогического совета Учреждения распечатывается, листы нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и формируются в отдельный том. По окончании учебного года все тома протоколов сшиваются в одно дело,

скрепляется подписью заведующего Учреждением, печатью Учреждения и хранится в делах согласно номенклатуре дел Учреждения.

88. В целях совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка в Учреждении создается Совет родителей.

89. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях взаимодействия родительской общности и Учреждения.

Компетенция, порядок формирования и деятельность Совета родителей определяется локальными нормативными актами Учреждения.

90. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общности от каждой группы Учреждения.

91. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

92. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие.

93. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его состава.

94. Компетенция Совета родителей Учреждения:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядно-методических пособий и т.д.);

2) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

4) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5) совместно с руководством Учреждения контроль организации качественного питания, медицинского обслуживания детей;

6) оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

7) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм - взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

95. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

96. В Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

97. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

98. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ипатовского муниципального округа Ставропольского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

99. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

100. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются: имущество, бюджетные ассигнования бюджетов Ставропольского края и Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, поступления от приносящей доход деятельности, добровольные

поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять принимающую доходность деятельности, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

101. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

102. Финансирование Учреждения осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов.

103. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ипатовского муниципального округа Ставропольского края (в соответствии с бюджетной сметой) на основе бюджетной сметы.

104. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

105. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с предметом, целями и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края, Уставом.

106. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

107. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

108. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

109. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет бюджетную, статистическую и

бухгалтерскую отчетность, учитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки согласно действующему законодательству.

110. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

111. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

112. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

113. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

114. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

115. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Ипатовского муниципального округа Ставропольского края.

116. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

117. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

118. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

119. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

120. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

121. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

122. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

123. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и

представляет Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

124. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

125. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

126. При ликвидации или реорганизации Учреждения, увольняемым сотрудникам, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

127. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Ипатовского муниципального округа Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.
